

# 京都府立けいはんなホール 施設使用申込書

「京都府立けいはんなホール利用規則」を承諾のうえ、下記のとおり施設の使用を申し込みます。

団体名				申込日	(西暦)	年	月	日	
所在地	〒 □□□-□□□□								
代表者 (申込者)	役職			氏名					印
担当者	所属			TEL	-	-			
	役職			FAX	-	-			
	ふりがな 氏名			E-mail					

使用期間	(西暦)	年	月	日( )	~	年	月	日( )
会議・催物名称 ※行燈に表示されます								
使用目的 ※会議・催物等の具体的 内容をご記入ください							物品販売	
							無	有
飲食の有無	無・有 [ 1. 飲物 2. 弁当 3. 宴会 4. その他( ) ]							
情報公開	非公開			公開 [当社HPへの掲載 可・不可]			参加者数	人

## 使用日程

使用施設	使用日時		月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	本番または 営業時間	使用人数
	時	時							
メインホール	~	~	~	~	~	~	~	~	
ホワイエ	~	~	~	~	~	~	~	~	
イベントホール(全)	~	~	~	~	~	~	~	~	
~	~	~	~	~	~	~	~	~	
~	~	~	~	~	~	~	~	~	
大会議室ナイル(全)	~	~	~	~	~	~	~	~	
~	~	~	~	~	~	~	~	~	
~	~	~	~	~	~	~	~	~	
中会議室 黄河	~	~	~	~	~	~	~	~	
中会議室 ボルガ(全)	~	~	~	~	~	~	~	~	
~	~	~	~	~	~	~	~	~	
~	~	~	~	~	~	~	~	~	
小会議室 ポトマック	~	~	~	~	~	~	~	~	
小会議室 テムズ	~	~	~	~	~	~	~	~	
小会議室 アルノ	~	~	~	~	~	~	~	~	
小会議室 木津川	~	~	~	~	~	~	~	~	

●次の事項をご確認ください。ご承認いただいた場合は、チェックをお願いいたします。  
□京都府立けいはんなホール利用案内及び利用規則を遵守します。

申込受付 (当社記入欄)	年 月 日( )		
	部長	課長	担当